



COMUNE DI POMARANCE Provincia di Pisa

Settore Affari Generali

Prot. n. 1360/25.02.2019
Cat. 7 Classe 6

*Spett.le Associazione Culturale Cinematografica
"L'OMBRA SOMIGLIANTE"
Piazza della Costituzione, n. 27
57016 Rosignano Marittimo (Li)*

OGGETTO: Lettera d'invito per l'*AFFIDAMENTO DELLA RASSEGNA CINEMATOGRAFICA "CINECENA" 2019 CIG Z132748215*

La SV è invitata ad inviare l'offerta per l'affidamento del servizio relativo alla realizzazione della Rassegna Cinematografica "CineCena" da tenersi presso il Cinema Teatro Florentia di Larderello consistente in 8 appuntamenti cinematografici (8 Cene - 8 Film – 8 Giovedì) ad iniziare dal 28 febbraio 2019 fino al 18 aprile 2019. Tale offerta non dovrà superare quanto indicato nel preventivo assunto al protocollo dell'Ente al n. 1265 del 21.02.2019 pari ad € 9.500,00 oltre IVA 22% per un totale di € 11.590,00. L'aggiudicatario, nelle more di stipula del contratto, s'impegna a garantire l'esecuzione del servizio alle condizioni pattuite nella presente lettera d'invito a partire dal 28/02/2019. Le spese inerenti e conseguenti il servizio sono a carico del soggetto affidatario.

Il servizio sarà reso in base alle esigenze dell'amministrazione in conformità a quanto di seguito stabilito.

ART. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, DURATA E MODALITA'

L'affidamento ha per oggetto lo svolgimento dei seguenti servizi :

1. rassegna cinematografica "CineCena" da tenersi presso il Cinema Teatro Florentia di Larderello consistente in 8 appuntamenti cinematografici (8 Cene - 8 Film – 8 Giovedì) ad iniziare dal 28 febbraio 2019 fino al 18 aprile 2019;
2. la rassegna cinematografica dovrà creare appuntamenti che siano delle vere occasioni di convivialità e di scambio culturale tra le persone, attraverso la proiezione del film, l'organizzazione di degustazioni e la presenza di critici cinematografici, attori o registi ed in particolare si articolerà nella proiezione di otto film, nell'organizzazione di 8 cene, nella direzione artistica e in attività conseguenti, nell'invito di

- registri/attori in tre diverse serate, nella presentazione dei film, nella predisposizione del catalogo, della rassegna e delle scenografie ecc...
3. Il progetto è svolto in collaborazione con il Comune di Castelnuovo di Val di Cecina; Comune capofila è il Comune di Pomarance che curerà gli aspetti di dettaglio necessari alla buona riuscita della Rassegna cinematografica e gestirà i rapporti con l'affidatario del servizio.
 4. Il Comune di Pomarance provvederà ad affidare il servizio secondo il programma concordato con il Comune di Castelnuovo VC nonché con l'attuale gestore del Cinema Teatro Florentia di Larderello. Sarà a cura e spese del Comune di Pomarance la stampa del materiale pubblicitario.
 5. Entro un mese dal termine della rassegna il soggetto affidatario si impegna a redigere apposita relazione sui risultati raggiunti, sugli aspetti statistico-quantitativi, sull'efficienza e sull'efficacia del progetto in termini di impatto territoriale dell'azione intrapresa, sugli aspetti economico-finanziari dai quali si rilevino le spese sostenute e l'ammontare del corrispettivo dei biglietti venduti.
 6. Il soggetto affidatario del servizio si assume la responsabilità dell'attuazione del progetto sotto il profilo culturale, organizzativo e finanziario. I rapporti, anche quelli finanziari, instaurati tra il soggetto affidatario del servizio ed il soggetto gestore della struttura Cinema Teatro Florentia di Larderello o altro operatore economico, in relazione alle attività e ai servizi organizzati inerenti la rassegna cinematografica, verranno regolati da appositi separati atti di diritto privato che coinvolgeranno esclusivamente le parti interessate.

ART. 2 - RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è responsabile del buon andamento del servizio e degli oneri che dovessero gravare sull'Amministrazione a seguito dell'inosservanza da parte dell'aggiudicatario e/o del proprio personale delle obbligazioni nascenti dall'affidamento.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di attenersi, durante lo svolgimento del servizio, a quanto indicato nella presente lettera d'invito garantendo l'esecuzione dell'attività prestata, nel rispetto dei tempi, modalità ed esigenze manifestati dal Committente. Non deve, inoltre, far uso né direttamente, né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione di esso e ciò anche dopo la fine del servizio svolto.

ART. 3 - INTEGRAZIONI E MODIFICHE

Si conviene che, nel rispetto delle procedure di rito, su indicazione e/o comunicazione del Comune, potranno essere apportate alle modalità di

espletamento del servizio i perfezionamenti, le integrazioni e le modifiche ritenuti necessari per il migliore svolgimento dello stesso, o per sopravvenute impreviste esigenze riferite all'attività istituzionale del Comune.

ART. 4 - ATTREZZATURE E MATERIALI DI CONSUMO

Il servizio dovrà essere eseguito con apparati e materiale di consumo forniti dal soggetto aggiudicatario.

ART. 5 – TERMINI E MODALITA' DI INVIO DELL'OFFERTA

L'offerente dovrà, **entro e non oltre le ore 10.00 del 27 FEBBRAIO 2019**, accedere alla piattaforma START identificarsi all'indirizzo: <https://start.toscana.it> ed inserire la documentazione richiesta ai successivi punti.

ART. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, GENERALI E SPECIALI.

L'offerente dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici.

ART. 7- DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

Nello spazio relativo alla procedura in oggetto **entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente articolo 5¹** dovrà essere inserita la documentazione di seguito indicata **sottoscritta con firma digitale**:

a. Lettera d'invito;

b. Domanda di partecipazione (la domanda è soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972 nelle modalità descritte al successivo articolo 8); l'operatore economico per poter procedere all'invio della propria offerta, dovranno completare i seguenti passi di composizione della propria busta virtuale, così come risultanti dalla procedura on line della piattaforma START:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione "Presenta offerta";
- **Completare**:
 - Il passo 1 "Definisci forma di partecipazione" ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
 - Il passo 2 "Gestione della documentazione - amministrativa" scaricare sul proprio pc il file "*Domanda di partecipazione*" messo a disposizione dalla stazione appaltante e compilarlo.

¹ Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

- **Firmare digitalmente** il documento “*domanda di partecipazione*”.
Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

c. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo); ai sensi dell’articolo 85 del Codice, della Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n° 174 del 27/07/2016 e delle Linee Guida ANAC n° 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara. Con la compilazione del DGUE l’operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all’articolo 80;
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell’articolo 83;

In particolare, l’offerente dovrà compilare le seguenti sezioni, con i dati e le dichiarazioni necessarie:

- Parte II – Informazioni sull’operatore economico, lettere A, B, C, D
- Parte III – Motivi di esclusione, lettere A, B, C, D
- Parte VI – Dichiarazioni finali

d. Modello 1 Ulteriori dichiarazioni.

Si evidenzia che il sottoscrittore dei documenti è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L’Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

e. Comunicazione ai sensi della L. n. 136/2010

Il concorrente dichiara il conto bancario o postale dedicato.

I DOCUMENTI ED I MODULI RELATIVI ALLE DICHIARAZIONI DI CUI SOPRA, (lettera da a) a e) RESI DISPONIBILI DALL’AMMINISTRAZIONE DEVONO ESSERE SCARICATI, COMPILATI E SOTTOSCRITTI CON FIRMA DIGITALE.

SUCCESSIVAMENTE DEVONO ESSERE INSERITI DALL’OFFERENTE NEGLI SPAZI APPOSITI DELLA PROCEDURA.

f. Offerta economica

Per presentare l’offerta economica l’offerente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line al passo 3 “presenta offerta”
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell’operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’offerta economica è vincolante per l’Amministrazione e per l’affidatario.

Nel prezzo offerto si intendono interamente compensati tutti i servizi, le prestazioni del personale e tutti gli oneri inerenti e conseguenti, anche qualora non espressamente previsti dalla presente lettera di invito, necessari all’esecuzione del servizio.

Il prezzo medesimo si intende accettato dall’affidatario in base ai calcoli di sua convenienza. Tale prezzo, ai sensi del comma 5-bis dell’art. 59 del D.Lgs. 50/2016, è fisso ed invariabile salvo eventuale applicazione di leggi che consentano la revisione del prezzo contrattuale.

Si precisa che l’offerta economica è prodotta automaticamente dal sistema START ed impone l’inserimento di un solo dato economico espresso in valore.

f. Copia informatica dell’F23

L’offerente dovrà altresì allegare copia del modello F23 come specificato di seguito nell’art.8.

ART. 8- BOLLO

La domanda di partecipazione è soggetta all’importo di bollo ai sensi del DPR 642/1972. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l’utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Ente appaltante COMUNE POMARANCO, C.F.00347520504);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TZ4);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: “Imposta di bollo – **AFFIDAMENTO DELLA RASSEGNA CINEMATOGRAFICA “CINECENA” 2019 CIG. Z132748215**)

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell’apposito spazio “Comprova imposta di bollo” copia informatica dell’F23 (allegato f).

ART. 9 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO e FORMA CONTRATTO

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, che oltre alle prescrizioni previste dagli artt. 299 e ss. del DPR n. 207/2010 e smi a cui si rinvia per analogia, curerà la corretta e puntuale esecuzione del servizio e si interfacerà con l'affidatario, è il Direttore del Settore Affari Generali; in particolare il Direttore dell'esecuzione provvederà al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto in modo da assicurare lo svolgimento delle prestazioni nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte. Il controllo tecnico, amministrativo e contabile è esercitato sino all'adozione degli strumenti elettronici da parte del Comune di Pomarance ai sensi dell'art. 17 del D.M. 7 marzo 2018 n. 49.

L'attività di controllo del Direttore dell'Esecuzione è condotta per l'intera durata del contratto con criteri di misurabilità della qualità, sulla base di parametri oggettivi, ed è riportata, in forma scritta, in appositi verbali, anche al fine di segnalare eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti tali da giustificare l'applicazione delle penali previste nel contratto o da condurre alla risoluzione del contratto.

Il Direttore dell'Esecuzione impartisce all'appaltatore tutte le disposizioni e le istruzioni operative necessarie tramite ordini di servizio, in forma scritta, nei quali sono riportate, sinteticamente, le ragioni tecniche e le finalità perseguite. L'appaltatore ha l'obbligo di uniformarsi a quanto contenuto negli ordini di servizio, fatta salva la facoltà di formulare contestazioni scritte e di formalizzare le proprie riserve nel documento nel quale sono contabilizzate le prestazioni oggetto di contestazione.

Il Direttore dell'Esecuzione si riserva la facoltà di chiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale impiegato che non offra, nello svolgimento del servizio, garanzie di capacità, contegno corretto, con personale in possesso dei medesimi requisiti di qualificazione professionale ed esperienza richiesta dal presente capitolato.

Le verifiche ed ispezioni sono effettuate alla presenza di incaricati dell'aggiudicatario, che possono essere chiamati a controfirmare i verbali di verifica. Le verifiche ed i controlli effettuati non esimono l'aggiudicatario da responsabilità e da qualsiasi altra conseguenza derivante dalle risultanze della verifica della regolare esecuzione.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto con ampia ed insindacabile facoltà e senza che l'Impresa possa nulla eccepire, si riserva di effettuare verifiche e controlli circa l'osservanza di tutte le disposizioni contenute nel presente

documento.

La stipula del contratto sarà effettuata nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici. Il contratto deve in ogni caso contenere espresse, specifiche clausole, che prevedano in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'incameramento della cauzione. Sulle dichiarazioni rese dall'operatore economico ai fini dell'affidamento diretto di cui alla presente lettera d'invito la stazione appaltante è tenuta ad effettuare idonei controlli ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. ed ii.

ART. 10- MOTIVI DI NON ABILITAZIONE E DI ESCLUSIONE ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'amministrazione provvede all'esclusione dell'offerente ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016 nei seguenti casi:

1. Determina la non abilitazione alla presentazione dell'offerta il fatto che l'offerta e gli altri documenti di cui al precedente art. 7 non risultino pervenuti sul sistema telematico entro il termine stabilito al precedente art. 5, anche se sostitutivi di offerta precedente.

2. Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'“Offerta economica” e/o la “Domanda di partecipazione”:

- manchi;
- non sia firmata-o digitalmente;
- non contenga l'indicazione del valore offerto;
- non contenga le dichiarazioni presenti;

N.B. Sono altresì escluse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra procedura.

ART. 11- OBBLIGO DI INFORMAZIONE

È fatto obbligo all'affidatario di informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso dell'esecuzione del servizio con la finalità di condizionarne il regolare e corretto svolgimento.

ART. 12- ESECUZIONE, VERIFICA E ULTIMAZIONE

Trattandosi di servizio di importo inferiore ad €. 40.000,00 il certificato di regolare esecuzione è sostituito da apposizione sulla fattura, da parte del Direttore dell'Esecuzione, di visto di regolarità dell'esecuzione medesima, ai sensi dell'art. 210 del D.P.R. n. 207/2010, norma applicabile secondo il combinato disposto degli articoli 111, comma 2, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016 e 216, comma 17, del medesimo decreto.

Ferma restando la suddetta disposizione l'Amministrazione ha sempre il diritto di eseguire verifiche durante l'esecuzione del servizio.

ART. 13- TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

Nell'esecuzione del servizio l'affidatario è tenuto ad osservare, integralmente, il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali, in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolge il servizio. L'affidatario si obbliga, altresì, ad applicare il contratto o gli accordi medesimi, anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'affidatario, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o se receda da esse e ciò indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura, dalla dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'affidatario è inoltre obbligato ad applicare integralmente le disposizioni di cui all'art. 105 c.9 del Codice di cui al D.Lgs 50/2016.

ART. 14- SICUREZZA DELLA PRESTAZIONE

L'affidatario si obbliga a rispettare ed applicare integralmente quanto previsto dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, nonché a fornire tutti gli elaborati, dati ed informazioni che verranno richiesti dal committente o dai soggetti preposti al controllo.

L'esecuzione del presente servizio non comporta rischi derivanti da interferenze delle lavorazioni e pertanto non si deve procedere alla redazione del DUVRI né alla quantificazione preventiva dei costi per la sicurezza derivanti da interferenze.

ART. 15- CORRISPETTIVO E TERMINE DI PAGAMENTO

L'Amministrazione si obbliga a corrispondere all'affidatario il prezzo derivante dall'offerta economica a seguito dei servizi resi, previa emissione di fattura elettronica mensile e annuale per i servizi relativi ai soggetti esterni, intestata a Comune di Pomarance Piazza Sant'Anna n. 1 – P.I. e C.F. 00347520504, con riportato il **Codice Univoco Ufficio CQRRK7** e il **CIG Z132748215**.

La liquidazione avverrà nel rispetto dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.Lgs. 231/2002, del D.Lgs. 50/2016, del D.P.R. 207/2010 nelle parti ancora vigenti, in materia di verifica dei requisiti del contraente e della prestazione, il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa apposizione, sulla medesima, del visto di regolare esecuzione da parte del Direttore dell'Esecuzione. E' fatta salva l'applicazione di termini superiori ai sensi del già citato art. 4 unitamente a quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 e D.P.R. 207/2010 nelle parti vigenti.

L'emissione, la trasmissione ed il ricevimento della fattura dovranno seguire le norme di cui al regolamento ex D.M. 3 aprile 2013, n. 55.

Tutti i pagamenti verranno disposti, per il solo corrispettivo indicato in fattura

al netto dell'IVA – ai sensi dell'art. 1, comma 629, della L. 23 dicembre 2014, n. 190, "Legge di Stabilità 2015" – a mezzo di mandati emessi dal Comune di Pomarance.

Il versamento dell'imposta indicata in fattura sarà effettuato direttamente dal Comune secondo le modalità e i termini indicati con Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 23.1.2015, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii..

L'affidatario, per ottemperare a quanto disposto dalla citata normativa, dovrà emettere regolare fattura con l'annotazione "scissione dei pagamenti".

L'affidatario assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, si obbliga ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti ed accetta le condizioni di cui al presente atto.

Il pagamento è subordinato alla regolarità contributiva ed assicurativa dell'affidatario risultante dal D.U.R.C. richiesto dalla stazione appaltante se obbligatorio.

Nel caso il D.U.R.C. evidenziasse una irregolarità contributiva e/o assicurativa dell'affidatario, a seguito della verifica di cui al precedente capoverso, il Responsabile del Procedimento tratterà l'importo corrispondente all'inadempienza affinché l'amministrazione possa disporre la corresponsione di quanto dovuto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore impiegato nell'esecuzione del servizio, il RUP attiverà le procedure stabilite all'art. 30, comma 6, del Codice dei Contratti e nei casi previsti dal predetto art. 30, comma 6, la stazione appaltante provvederà direttamente al pagamento delle retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'esecutore.

ART. 16- OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi del citato art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., il contraente dovrà utilizzare, anche in via non esclusiva, apposito/i conto/i corrente/i, acceso/i esclusivamente presso una banca o la società Poste Italiane SpA, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento e comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi di tale/i conto/i corrente/i nonché la generalità ed il codice fiscale delle persone che possono riscuotere, delegate ad operare sul/i tale/i conto/i corrente/i. Entrambe le comunicazioni dovranno pervenire alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione del/i conto/i corrente/i dedicato/i oppure, nel caso di conto preesistente, entro sette giorni dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica.

Tutti i pagamenti, avverranno esclusivamente tramite bonifico bancario o postale oppure con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena

tracciabilità delle operazioni.

Il/i conto/i corrente/i dedicato/i dovrà/anno essere utilizzato/i anche per i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti nelle spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche, anche se tali pagamenti non si riferiscono in via esclusiva all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG). Le parti prendono atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale oppure di altro strumento idoneo a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari costituirà causa di risoluzione. I pagamenti agli enti previdenziali, assicurativi, istituzionali, quelli in favore di fornitori di pubblici servizi e quelli relativi a tributi possono essere effettuati anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa.

ART. 17- DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità ai sensi dell'art. 105 comma1 del D.Lgs 50/2016.

È fatto salvo quanto stabilito all'art. 106, comma 1, lettera d), del predetto D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 18- RISOLUZIONE E RECESSO

Il contratto si risolve in presenza di una o più delle condizioni previste all'art. 108, commi 1 e 2 del Codice.

Il contratto si risolve, inoltre, per il mancato possesso dei requisiti di carattere generale accertato a seguito di verifica condotta presso le amministrazioni certificanti, nell'ipotesi di verifica a campione di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. ii..

Costituiscono altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento il mancato utilizzo, per le transazioni, del bonifico bancario o postale ovvero di altro strumento idoneo a consentire la piena tracciabilità finanziaria.

Costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto contrattuale la violazione, da parte dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'aggiudicatario del servizio, degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. n. 62/2013 approvato con delibera di G.C. n. 205/2013.

Per il recesso dal contratto trova applicazione l'art. 109 del Codice.

Il Comune si riserva il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto,

previa formale comunicazione all'affidatario con preavviso non inferiore a 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ex art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 e s.m.i. successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'affidatario non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui al citato art. 26, comma 3.

ART. 19- DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

La competenza alla definizione delle controversie viene demandata, ai sensi dell'art. 20 del Codice di Procedura Civile, al Giudice del Tribunale competente.

Ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 50/2016, le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto possono essere risolte mediante transazione nel rispetto del codice civile, solo ed esclusivamente nell'ipotesi in cui non risulti possibile esperire altri rimedi alternativi.

La transazione deve essere redatta in forma scritta a pena di nullità.

ART. 20-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione competente l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

20.1 - FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione, nelle dichiarazioni integrative, nel "DGUE" vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione contenuti nell'offerta, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti);
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

20.2 - MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

20.3 - CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice i cui nominativi sono a disposizione degli interessati oppure se incaricati dall'Amministrazione aggiudicatrice per lo svolgimento di attività di supporto dal RUP;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

20.4 - DIRITTI DEL CONCORRENTE INTERESSATO

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

20.5 - TITOLARE, RESPONSABILI E INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI POMARANCE.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Direttore del Settore Affari Generali.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del COMUNE DI POMARANCE.

20.6 – PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il periodo di conservazione dei dati è di 5 anni dal termine della procedura di gara.

20.7 – NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

20.8 – DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

ART. 21- OSSERVANZA DI DISPOSIZIONI DI LEGGE E REGOLAMENTARI

Si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia e in particolare la Legge Regione Toscana 13 luglio 2007, n. 38 e s.m.i. per le disposizioni compatibili con il D.Lgs 50/2016, ed il Regolamento approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207, nelle parti ancora vigenti.

Si intendono altresì espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Con la firma per accettazione, l'impresa da altresì atto dell'approvazione, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, della clausola sospensiva dell'efficacia e delle clausole disposte dai precedenti paragrafi in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, pagamenti, risoluzione e recesso.

L'efficacia del contratto è sospensivamente condizionata all'esecutività della determinazione di impegno di spesa.

AVVERTENZE

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente documentazione con rinuncia ad ogni eccezione;

Il soggetto invitato non dovrà trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii.;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che il concorrente possa avanzare alcuna pretesa al riguardo;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento se l'offerta risulti non conveniente o non idonea;

Il Responsabile Unico del Procedimento: Eleonora Burchianti – tel. 058862319 email: affarigenerali@comune.pomarance.pi.it

Il RUP del Settore Affari Generali
Dott.ssa Eleonora Burchianti